



**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 16 MARS 2021**

Le Conseil d'Administration du Lycée La Viste s'est réuni en séance ordinaire le 16 mars 2021

- Membres inscrits : 24
- Membres présents 14
- Membres excusés : 0
- Membres absents 9

Président de séance	TRAMONI NICOLAS	Proviseur
Secrétaire de séance	DURAND MIKAEL	Enseignant



**ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : N° de séance : 3

SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 MARS 2021

sous la présidence de Monsieur TRAMONI, Proviseur du Lycée

		Présent	Absents	Excusés
REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION :				
- Chef d'établissement : M. TRAMONI Nicolas		X		
- Adjointe chef d'établissement : M. MELLADO Pascal		X		
- Chef des travaux : M. FABREGUE Patrick		X		
- Gestionnaire : M ^{me} TEODORI Corinne		X		
PERSONNALITÉS :				
- de la collectivité de rattachement Région PACA	Madame FRUCTUS ARLETTE			
	M. PERNEY LUDOVIC			
- de MPM :	Mme FURACE Josette			
	Mme DJAMBAE Nouriati (suppléante)			
- de la Commune Siège, Marseille :	FRENTZEL LYDIA			
- qualifiée :	M. ASSIRLIKIAN Charles	X		
	Mme MARCONI ALIA	X		
	Mme FRATICELLI MARIE FRANCE	X		
	Mme BAATOUCHE Sika			
	M. HOUARI MOHAMED			
	M. LAKHDAR CHAWKI			
	M. DURAND MICHAEL	X		
	M. HOT PATRICIA	X		
	Mme FERROUM NADIA			
	M. MOUAOUYA SIDI	X		
	Mme VOYER EMMANUELLE	X		
AGENTS TOS				
	NEANT			
Suppléants :				
	Mme KAABOURI SAMIA		X	
	Mme ALIN SYVLIE		X	
- élèves :	M. KSOURI CHIHAB	X		
	Mme MALIDE DJAOURIA			
	M. BENMESMOUDI WISSEM			
	M. EL KHEDIM RAYAN			
	M. ZIANE NESRINE			
	M. DEMIR ENFAL	X		
	Mme FURTADO JENNIFER			
	MME MERSCAN BIANCA			
Mme ABDOU ISLAM AICHA				
MME JUMEL JULINE	X			



ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : N° de séance : 3

Chapitre	Nature des questions traitées	Nb de pages	Observations éventuelles de M. l'Inspecteur d'Académie ou de M. le Recteur	Page
1	Approbation du compte rendu du CA du 1 ^{er} décembre 2020	1		4
2	Préparation de la rentrée 2021 - DGH	2		4 -5
3	Convention « 50 parcours de réussite »	1		5
4	Convention AC@R 2021	1		5
5	Contrat ORTEC (pour information)	1		6
6	Admission en non valeur	1		5
7	DBM pour information DBM pour vote	2		6 - 7
9	Questions diverses	1		7
TOTAL nombre de pages :		7	Annexes : page	

Marseille le, 25 mars 2021

<p>Lycée des Métiers La Viste 30 Traversée BOU 13015 MARSEILLE Le Chef d'Etablissement N. TRAMONI</p> <p><i>Signature du Président de séance</i></p>	<p><i>Signature du secrétaire de séance</i></p>
<p><i>Transmission à Monsieur le Recteur</i></p>	



Chapitre : 1

Nature : Approbation du précédent procès verbal

Monsieur le Proviseur demande l'approbation du procès verbal du conseil d'administration du 1^{er} décembre 2020.

Vote : Pour : **UNANIMITE** Contre

Le procès verbal du CA du 1^{ER} décembre 2020 es adopté à l'unanimité

Chapitre : 2

Nature : "Préparation de la rentrée 2021 - DGH

M. Tramoni présente l'ensemble de la répartition et souligne le travail réalisé par les coordonnateurs des différentes disciplines. Il fait remarquer que le montant de la dotation horaire globale allouée par le Rectorat, permet à l'ensemble des disciplines de fonctionner correctement avec un maximum de dédoublements. Si les besoins en heure d'enseignement s'élèvent à 1057 heures, le lycée disposera de 1243 heures à la rentrée prochaine. Cette situation reste selon lui très favorable au regard de la conjoncture actuelle.

Par ailleurs, les 40 HSA accompagnant la DGH offrent une marge de liberté intéressante pour prévoir des dispositifs et des projets tout au long de l'année. Dans ces conditions, le nombre moyen d'HSE par enseignant, s'élève à deux heures. Ce chiffre reste cohérent et permet une souplesse certaine dans les emplois du temps.

Cas particuliers et situations par disciplines d'enseignement :

- En EPS : maintien d'un poste avec dédoublement de toutes les classes de CAP et reconduction du dispositif 2 classes 3 professeurs pour proposer des menus d'activités en adéquation avec les aspirations des élèves de secondes.
- Arts appliqués : maintien de la Chaire
- Allemand : baisse des besoins de service qui impacte le poste de Mme Maaraf (BMP qui passe de 9 heures à 6 heures)
- Lettres Anglais : demande de création de poste refusée : affectation d'un BMP 15 heures à la place
- Biotech : nombre de postes trop nombreux par rapport aux besoins de service. Après la fermeture d'un poste l'an passé, l'objectif fut de sauver des postes. Celui de Mme Julien sera fermé après son départ à la retraite en 2022.
- Lettres : transfert des heures d'AP de l'équipe de Lettres en Biotech pour pouvoir sauver un poste
- Vente : l'équipe bénéficie de l'augmentation des besoins de service. Demande de création de poste acceptée.



ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : N° de séance : 3

- Suppression de deux postes en Gestion Administration : Le poste de Mme Cuadras ne sera pas maintenu après son départ. A cela se rajoute la perte de 8 heures d'enseignement en économie. Cette perte d'heures impacte directement le poste de Mme Beltrando qui jusqu'à présent ne semblait pas disposer à accepter un poste partagé. M. Tramoni assume la décision de ne pas maintenir son poste en déplorant le manque de communication avec Mme Beltrando.

Réaction de Mme Fraticelli qui fait part du souhait de Mme Beltrando de rester dans le lycée et faire ses 8 heures d'enseignement. L'année prochaine, ces heures seront assurées par l'équipe de vente alors que Mme Beltrando aurait aimé les assurer, tout en ayant un complément de service dans un autre établissement. M. Tramoni regrette de ne pas avoir pris connaissance de cette information avant. Il rappelle par ailleurs que la fermeture des postes GA répond à une logique de réforme et qu'il n'est en rien responsable des choix des services du Rectorat.

Vote : Pour : 10 Contre 4 Abstention 1

La répartition de la dotation globale horaire est acceptée

Chapitre : 3

Nature : Conventions

Convention « 50 parcours de réussite »

Les lycées professionnels s'engagent à verser la somme de 100 euros TTC au Lycée Frédéric Mistral, établissement coordonnateur à cette opération à savoir l'adhésion collective à l'association Métiérama.

Vote : Pour : 14 UNANIMITE Contre

La convention « 50 parcours de réussite » est adoptée à l'unanimité

Convention AC@R 2021

La présente convention a pour objet de définir les conditions de prestations fournies par le réseau d'assistance en matière de conseil informatique, système d'information et accompagnement des usagés pour un montant de 705 €

Vote : Pour : 14 UNANIMITE Contre

La convention AC@R est adoptée à l'unanimité



ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : N° de séance : 3

Chapitre : 4

Nature : Contrat ORTEC (pour information)

Contrat avec la Société ORTEC pour la collecte et la gestion des déchets pour un montant estimatif de 393.55 € HT mensuel.

Chapitre : 5

Nature : Admission en non valeur

Admission en non valeur d'une créance de demi-pension d'un montant de 125 € 30. Le Conseil d'administration reconnaît la perte de cette somme.

Vote : Pour : **UNANIMITE** Contre

L'admission en non valeur est adoptée à l'unanimité

Chapitre : 6

Nature : DBM

DBM pour information

Régularisation crédits 2020/2021

Service	Domaine	Activité	Intitulé	Reliquat 2020	Ouverture 2021	Régularisation
AP	DISPRO	2CPTX	Subv produits toxiques	794.30 €	794.30 €	- €
	DISPRO	2ELP	Subv 1 ^{er} équipement	2 679.64 €	3 150.00 €	
	DISPRO	2EPIL	Subv protection individuelle	1 350.27 €	4 175.76 €	- 2 825.49 €
VE	Aides région	2FSSR	Fonds social Rég restau	3 082.27 €	3 082.87 €	- €
	Act PAPET	16FS	Fonds social lycéen	6 003.57 €	6 000. 00	- 3.57 €
	Act PAPET	16FSC	Fonds social cantine	8 000.00€	8 000.00€	- €
ALO	Ch général	2mainteu	Subv TUEC	4 409.24 €	3 079.93 €	1 329.86 €
ALO	CV	2TUEC	Subv TUEC 2021	- €	10 440.00 €	10 440.00 €



DBM pour vote

Service	Domaine	Activité	Intitulé	Montant subvention
AP	CV	13ADP	PAPET 141 régul crédit 2020/2021	189.10 €
TOTAL				189.10 €

Vote : Pour : **UNANIMITE** Contre

La DBM est adoptée à l'unanimité

Chapitre : 7 Nature : Questions diverses

1) Etat des lieux des Agents Région et du respect du protocole sanitaire ?

L'équipe d'entretien est pour l'heure complète et le poste vacant a été remplacé.

2) La demi-heure HSA relative à l'orientation sera certainement fléchée sur les Professeurs Principaux des matières professionnelles.

3) Information sur Contrat Local d'Accompagnement (CLA) : toutes les informations ont été diffusées à l'ensemble de la communauté éducative. M. Tramoni suit le dossier et reste dans l'attente d'informations complémentaires.

4) Quelles solutions envisagées pour faire la promotion du Lycée La viste, notamment avec la disparition du Forum des métiers ?

M. Fabregue évoque plusieurs pistes :

- La mise en forme de Fiches Formations sur le site internet du Lycée
- Inscription au dispositif Prépa métier
- Visite de Collèges avec formation en direction des professeurs principaux de classe de 3^{ème}.

5) Nettoyage des vitres du CDI

La prestation pour ce type de services par des entreprises spécialisées reste excessivement élevée. M. Chabaud accepte de se charger de cette tâche avec l'arrivée des beaux jours.