

BAC PRO

Gestion Administration

**Se prépare en 3 ans
après la classe de 3^{ème}**

PROFIL REQUIS

- › Être rigoureux, méthodique, organisé
- › Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute
- › Aimer le travail en équipe
- › Avoir l'esprit d'initiative
- › Avoir de bonnes capacités en langues

formation

Au lycée

- › 14 h par semaine d'enseignement général
- › 14 h par semaine d'enseignement professionnel

En milieu professionnel

- › 22 semaines réparties sur les trois années de formation. Elles permettent de mettre en pratique les acquis professionnels et leurs évaluations participent à l'obtention du diplôme.

Gestion Administration



NOS POINTS FORTS

- › La classe est organisée comme une entreprise avec des espaces « service », au plus proche de la réalité professionnelle.
- › Une section européenne
- › Mobilité Erasmus +



LES DÉBOUCHÉS

Le titulaire de ce baccalauréat peut exercer son activité dans tout type de service, au sein d'entreprises ou d'administrations très diverses. Il est en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes, ce qui demande la mise en œuvre de qualités personnelles et relationnelles développées.



POURSUITE D'ÉTUDES

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle, cependant avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est vivement conseillée en BTS :

- › BTS Gestion de la Pme
- › BTS Support à l'action managériale
- › BTS Comptabilité et gestion



LES PERSPECTIVES D'EMPLOIS

- › Assistant administratif
- › Assistant de gestion
- › Gestionnaire administratif
- › Gestionnaire commercial
- › Gestionnaire du personnel