

Liste des pièces à fournir

Votre enfant est admis au Lycée Costebelle au titre de l'année scolaire 2024 – 2025. Vous êtes prié(e) de RENSEIGNER dans son INTÉGRALITÉ le dossier d'inscription, de le signer et d'y joindre les pièces suivantes :

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Pièces du dossier à compléter et signer

- Autorisation de photo d'identité sur Pronote Oui Non
- La fiche destinée à l'infirmerie (uniquement si changements de toutes situations) et photocopie des vaccinations obligatoires
- Pour les nouveaux élèves ou nouvelle inscription en demi-pension : sur demande au service de gestion: Fiche d'inscription à la demi-pension + Provision de 40€ ou 80€ (chèque UNIQUEMENT)

Pièces supplémentaires à fournir le jour de l'inscription

- Extrait du jugement de divorce ou Ordonnance de non conciliation **précisant la résidence de l'enfant ou la garde**. En l'absence de documents officiels, fournir une attestation CAF de moins de 3 mois ou une attestation sur l'honneur des deux responsables légaux précisant la résidence de l'enfant.
- Photocopie recto-verso de la pièce d'identité valide de l'élève **si nouvel élève**
- Copie complète du livret de famille **si nouvel élève**
- Photocopie de l'attestation de Recensement ou du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (pour les élèves âgés de plus 16 ans et de nationalité française) **pour les nouveaux élèves**
- Bulletin du 3^{ème} trimestre de l'année précédente **pour les nouveaux élèves**
- Notification mesures d'aménagements si demandée **si nouvel élève**
- Certificat de fin de scolarité (EXEAT) délivré par le dernier établissement fréquenté **si nouvel élève**
- 2 Photos d'identité : nom de l'élève inscrit au verso

INFORMATIONS IMPORTANTES

- **BOURSE DE LYCÉE** : Les informations vous seront communiquées à la rentrée scolaire par le service de Gestion.
- **Votre enfant bénéficie d'un PAP:** Oui Non
Si oui, merci d'en fournir une copie dans le dossier d'inscription.
- **Votre enfant bénéficie d'un PPS:** Oui (accompagnement AESH l'an passé) OUI Non
Si oui, merci de fournir une copie de la notification MDPH
- **Votre enfant bénéficie d'un PAI :** oui Non
Si oui, la famille s'engage à le faire réactualiser pendant les vacances puis à contacter l'infirmière pour convenir d'un rendez-vous afin de finaliser le protocole.
- **Les Certificats de Scolarité** seront disponibles à partir de la 3^{ème} semaine de septembre sur le compte Pronote Parent (Informations personnelles/documents à télécharger). **Il vous appartiendra de les imprimer.**
- **Les bulletins seront disponibles sur Pronote 48H après les conseils de classe : Il vous appartiendra de les télécharger.**
- **Les Attestations de la Caisse d'Allocations Familiales** (versement des allocations de rentrée scolaire pour les élèves de plus de 16 ans) devront être déposées à l'intendance en charge de les compléter et seront restituées à l'élève la semaine suivante par l'intendance.
- **L'attestation d'assurance scolaire pour l'année scolaire 2024/2025 sera à fournir dès la rentrée** (à remettre au Professeur Principal)
- **Le certificat médical de dispense d'EPS sera à télécharger sur le site ATRIUM du lycée dans la rubrique EPS, le protocole vous y sera également indiqué.**

Tout élève pour lequel il y a un changement dans la fiche infirmerie est prié de le signaler en contactant l'infirmière du lycée.

ATTENTION : Ce dossier fait foi. Aucune modification ne sera possible après la rentrée scolaire sauf erreur de l'administration.

INSCRIPTION EN PREMIERE Série PROFESSIONNELLE ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

Classe 2024/2025 : _____

(cadre réservé à l'administration)

Nom de l'élève : Prénom(s) :

Classe 2023-2024:

Aménagements d'épreuves demandés : oui non

SCOLARITÉ 2024/2025 : Cochez les cases correspondant à votre choix en conformité avec la décision d'orientation.

LANGUES VIVANTES OBLIGATOIRES

LV A : ANGLAIS

LV B (Métiers de la Sécurité uniquement) : Espagnol ou Italien

Baccalauréat Professionnel SN	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CIEL
Baccalauréat Professionnel MELEC	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} MELEC
Baccalauréat Professionnel Métiers de la Sécurité	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} MS

Attention : le choix de la filière engage l'élève et sa famille pour la totalité du cycle

Date :

Signature de l'élève :

Signature des Parents :

VOIE PROFESSIONNELLE

ANNÉE SCOLAIRE 2024 - 2025

⇒ Les documents à compléter sont à renseigner EN LETTRES CAPITALES de façon LISIBLE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM :

Prénoms :

Sexe (F/M.) : Né(e) le : Code département de naissance :

Commune de naissance: ☎ portable (Obligatoire).....

Nationalité : @ courriel (Obligatoire) :

Dernier établissement fréquenté si nouvel élève

Nom du lycée :

Ville :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

RESPONSABLE LÉGAL (EN CHARGE DE L'ÉLÈVE)

NOM
Prénom

Lien de parenté (*) :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ domicile ☎ travail ☎ portable

A Contacter en Priorité

☛ Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE

@ courriel :

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? oui non

(*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle :

Profession : Code profession :

(Voir codification des professions ci-contre)

Nombre d'enfants à charge en lycée : Nombre total d'enfants à charge :

Adresse de l'élève :

celle de la mère

celle du père

Autre adresse (fournir un justificatif):.....

AUTRE RESPONSABLE LÉGAL

NOM
Prénom

Lien de parenté (*) :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ domicile ☎ travail ☎ portable

A Contacter en Priorité

☛ Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE

@ courriel :

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? oui non

(*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle :

Profession : Code profession :

(Voir codification des professions ci-dessous)

Nombre d'enfants à charge en lycée: Nombre total d'enfants à charge :

AUTRES CONTACTS

(Indiquez ici les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence, dans l'ordre de priorité, autres que les responsables légaux)

NOM - Prénom	Lien avec l'élève (**)	☎ Domicile	☎ Portable

(**) Frère, Sœur, Grand-mère, Grand-père, Beau-père, Belle-mère, Autre : précisez
Codification des professions et catégories sociales

<p>Agriculteurs 10 – Agriculteurs</p> <p>Artisans et chefs d'entreprises 21 – Artisans 22 – Commerçants et assimilés 23 – Chefs d'entreprises de dix salariés ou plus</p> <p>Cadres et professions intellectuelles supérieures 31 – Professions libérales 33 – Cadres de la fonction publique 34 – Professeurs et assimilés 35 – Professions de l'information, des arts et des spectacles 37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises 38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises</p> <p>Professions intermédiaires 42 – Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés 43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social 44 – Clergé, religieux 45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique 46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises 47 – Techniciens 48 – Contremaîtres, agents de maîtrise</p> <p>Employés 52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique 53 – Policiers et militaires</p>	<p>54 – Employés administratifs d'entreprises 55 – Employés de commerce 56 – Personnels des services directs aux particuliers</p> <p>Ouvriers 62 – Ouvriers qualifiés de type industriel 63- Ouvriers qualifiés de type artisanal 64- Chauffeurs 65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport 67 – Ouvriers non qualifiés de type industriel 68- Ouvriers non qualifiés de type artisanal 69 – Ouvriers agricoles</p> <p>Retraités 71 – Anciens agriculteurs exploitants 72 – Anciens artisans, commerciaux et chefs d'entreprises 74 – Anciens cadres 75- Anciennes professions intermédiaires 77 – Anciens employés 78 – Anciens ouvriers</p> <p>Autres inactifs 81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé 83- Militaires du contingent 84- Elèves, étudiants 85 – Personnes sans activité professionnelle de - de 60 ans (sauf retraité) 86– Personnes sans activité professionnelle de + de 60 ans (sauf retraité)</p>
---	---