

Liste des pièces à
fournir

INSCRIPTION EN VOIE PROFESSIONNELLE
ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

Votre enfant est admis au Lycée Costebelle au titre de l'année scolaire 2024 – 2025. Vous êtes prié(e) de RENSEIGNER dans son INTÉGRALITÉ le dossier d'inscription, de le signer et d'y joindre les pièces suivantes :

Classe 2024/2025 : _____

(cadre réservé à l'administration)

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Pièces du dossier à compléter et signer

Autorisation de photo d'identité sur Pronote <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
La fiche destinée à l'infirmerie ainsi que les photocopies des pages de vaccinations obligatoires du carnet de santé.
Pour les nouveaux élèves ou nouvelle inscription en demi-pension : Fiche d'inscription à la demi-pension

Nom de l'élève :

Prénom(s) :

Classe 2023-2024 :

SCOLARITÉ 2024/2025 (Cochez les cases correspondant à votre choix en conformité avec la décision d'affectation)

Pièces supplémentaires à fournir le jour de l'inscription

Extrait du jugement de divorce ou Ordonnance de non conciliation précisant la résidence de l'enfant ou la garde . En l'absence de documents officiels, fournir une attestation CAF de moins de 3 mois ou une attestation sur l'honneur des deux responsables légaux précisant la résidence de l'enfant.
Photocopie recto-verso de la pièce d'identité valide de l'élève si nouvel élève
Copie complète du livret de famille si nouvel élève
Photocopie de l'attestation de Recensement ou du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (<u>pour les élèves âgés de plus 16 ans et de nationalité française</u>) pour les nouveaux élèves
Bulletin du 3 ^{ème} trimestre de l'année précédente pour les nouveaux élèves
Notification mesures d'aménagements si demandée si nouvel élève
Certificat de fin de scolarité (EXEAT) délivré par le dernier établissement fréquenté si nouvel élève
2 Photos d'identité : nom de l'élève inscrit au verso

LANGUES VIVANTES OBLIGATOIRES

LV A : ANGLAIS

LV B (Métiers de la Sécurité uniquement) : Espagnol ou Italien

SELON AFFECTATION

2 ^{nde} CAP Electricien	<input type="checkbox"/> 2CAP
2 ^{nde} professionnelle Métiers des Transitions Numérique et Energétique	<input type="checkbox"/> 2 ^{NDE} TNE
2 ^{nde} professionnelle Métiers de la Sécurité	<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} MS

INFORMATIONS IMPORTANTES

- **BOURSE DE LYCÉE** : Les informations vous seront communiquées à la rentrée scolaire par le service de Gestion.
- **Votre enfant bénéficie d'un PAP:** Oui Non
Si oui, merci d'en fournir une copie dans le dossier d'inscription.
- **Votre enfant bénéficie d'un PPS:** Oui (accompagnement AESH l'an passé) OUI Non
Si oui, merci de fournir une copie de la notification MDPH
- **Votre enfant bénéficie d'un PAI :** oui Non
Si oui, la famille s'engage à le faire réactualiser pendant les vacances puis à contacter l'infirmerie pour convenir d'un rendez-vous afin de finaliser le protocole.
- **Les Certificats de Scolarité** seront disponibles à partir de la 3^{ème} semaine de septembre **sur le compte Pronote Parent** (Informations personnelles/documents à télécharger). **Il vous appartiendra de les imprimer.**
- **Les bulletins seront disponibles sur Pronote 48H après les conseils de classe : Il vous appartiendra de les télécharger.**
- **Les Attestations de la Caisse d'Allocations Familiales** (versement des allocations de rentrée scolaire pour les élèves de plus de 16 ans) devront être déposées à l'intendance en charge de les compléter et seront restituées à l'élève la semaine suivante par l'intendance.
- **L'attestation d'assurance scolaire pour l'année scolaire 2024/2025 sera à fournir dès la rentrée** (à remettre au Professeur Principal)
- **Le certificat médical de dispense d'EPS sera à télécharger sur le site ATRIUM du lycée dans la rubrique EPS, le protocole vous y sera également indiqué.**

Tout élève pour lequel il y a un changement dans la fiche infirmerie est prié de le signaler en contactant l'infirmerie du lycée.

ATTENTION : Ce dossier fait foi. Aucune modification ne sera possible après la rentrée scolaire sauf erreur de l'administration

Date :

Signature de l'élève :

Signature des Parents :

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique automatisé d'informations nominatives. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant que vous pouvez exercer auprès de l'établissement.

VOIE PROFESSIONNELLE

ANNÉE SCOLAIRE 2024 - 2025

⇒ Les documents à compléter sont à renseigner EN LETTRES CAPITALES de façon LISIBLE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM :

Prénoms :

Sexe (F/M.) : Né(e) le : Code département de naissance :

Commune de naissance: ☎ portable (Obligatoire).....

Nationalité : @ courriel (Obligatoire) :

Dernier établissement fréquenté si nouvel élève

Nom du lycée :

Ville :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

RESPONSABLE LÉGAL (EN CHARGE DE L'ÉLÈVE)

NOM
Prénom

Lien de parenté (*) :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ domicile ☎ travail ☎ portable

A Contacter en Priorité

☛ Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE

@ courriel :

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? oui non

(*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle :

Profession : Code profession :

(Voir codification des professions ci-contre)

Nombre d'enfants à charge en lycée : Nombre total d'enfants à charge :

Adresse de l'élève :

celle de la mère

celle du père

Autre adresse (fournir un justificatif):.....

AUTRE RESPONSABLE LÉGAL

NOM
Prénom

Lien de parenté (*) :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Séparé(e) - Pacsé(e) – Veuvage – Concubinage (barrer les mentions inutiles)

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ domicile ☎ travail ☎ portable

A Contacter en Priorité

☛ Il est important de renseigner les Numéros de téléphone afin que nous puissions vous joindre rapidement en cas d'urgence, notamment médicale.

IMPORTANT : MERCI DE NOUS SIGNALER TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE OU DE TÉLÉPHONE EN COURS D'ANNÉE

@ courriel :

Ce renseignement est strictement confidentiel, votre adresse mail nous permettra de vous communiquer les informations utiles sur la scolarité de votre enfant.

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? oui non

(*) Mère, Père, Tuteur, Placement social

Situation professionnelle :

Profession : Code profession :

(Voir codification des professions ci-dessous)

Nombre d'enfants à charge en lycée: Nombre total d'enfants à charge :

AUTRES CONTACTS

(Indiquez ici les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence, dans l'ordre de priorité, autres que les responsables légaux)

NOM - Prénom	Lien avec l'élève (**)	☎ Domicile	☎ Portable

(**) Frère, Sœur, Grand-mère, Grand-père, Beau-père, Belle-mère, Autre : précisez
Codification des professions et catégories sociales

<p>Agriculteurs 10 – Agriculteurs</p> <p>Artisans et chefs d'entreprises 21 – Artisans 22 – Commerçants et assimilés 23 – Chefs d'entreprises de dix salariés ou plus</p> <p>Cadres et professions intellectuelles supérieures 31 – Professions libérales 33 – Cadres de la fonction publique 34 – Professeurs et assimilés 35 – Professions de l'information, des arts et des spectacles 37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises 38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises</p> <p>Professions intermédiaires 42 – Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés 43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social 44 – Clergé, religieux 45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique 46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises 47 – Techniciens 48 – Contremaîtres, agents de maîtrise</p> <p>Employés 52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique 53 – Policiers et militaires</p>	<p>54 – Employés administratifs d'entreprises 55 – Employés de commerce 56 – Personnels des services directs aux particuliers</p> <p>Ouvriers 62 – Ouvriers qualifiés de type industriel 63- Ouvriers qualifiés de type artisanal 64- Chauffeurs 65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport 67 – Ouvriers non qualifiés de type industriel 68- Ouvriers non qualifiés de type artisanal 69 – Ouvriers agricoles</p> <p>Retraités 71 – Anciens agriculteurs exploitants 72 – Anciens artisans, commerciaux et chefs d'entreprises 74 – Anciens cadres 75- Anciennes professions intermédiaires 77 – Anciens employés 78 – Anciens ouvriers</p> <p>Autres inactifs 81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé 83- Militaires du contingent 84- Elèves, étudiants 85 – Personnes sans activité professionnelle de - de 60 ans (sauf retraité) 86– Personnes sans activité professionnelle de + de 60 ans (sauf retraité)</p>
---	---