

**ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE**

**Collège LES ECRINS  
2 route de Caléryère  
05200 EMBRUN**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2024/2025**

**Numéro de séance : 1**

**Date de convocation : 06 11 2024**

**Date de réunion : 14 11 2024**

**Présidence : Olivier LEAU**

**Quorum : 13**

**Nombre des présents : 21**

**Nombre d'absents excusés : 1**

**Signatures :**

<b>Le Président</b>	<b>Le Secrétaire de séance</b>
<b>Olivier LEAU</b>	<b>Christelle TURBLIN</b>

**PRÉSENCE AU CONSEIL**

	Qualité	Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
<b>Administrati on</b>	Chef d'établissement	LEAU Olivier	x						
	Adjoint	GILLES Patrice	x						
	Secrétaire Général	AUBAGUE David	x						
	CPE	ASSANT Laure	x						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	CHAUVET Carole ROSSI Agnès	x						
	Groupement de commune								
	Commune siège	MARROU Jehanne SILVE Wiebke		x	x				
<b>Personnalité qualifiée</b>									
<b>Total : 5</b>									

Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	BOMMIER Adrien	x			ANCEL Bruno	x		
		CORROTTE Tony	x			GENEAU Raphaël			
		ESTRANGIN Claire				GOINEAU Agnès			
		FRANCE LALFERT Mélia				LEVI VALENSI Jérémie			
		OGIER Lucie	x						
		TURBLIN Christelle	x						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	POENAT Alexandra	x						
		ROLLE Vivien	x						
		CORDIER Pascale	x						
<b>Total : 8</b>									

Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	LAVOINE Jérôme				BLANC Cécilia			
		MARTAZIER Irène	x			DUCREUX Stéphanie	x		
		POKORSKI Mélanie	x			EYME Isabelle			
		RICHIARDI Frédéric	x			GANDILLOT Coralie	x		
		TAWA LAMA PEYRIN Aurélie	x			MIDALI Sandra			
		TORTEZ Céline				PAURD Emmanuelle			
	Elèves	FERET Emy				BRES Isaac			
		MAZOUZE Letitia	x			SANCHEZ Evan	x		
		<b>Total : 8</b>							

## Ordre du jour :

Constat de quorum et désignation d'un secrétaire de séance

Approbation du P.V. du 2 juillet 2024

**Installation du nouveau conseil d'administration et de ses commissions**

**Approbation du règlement intérieur du conseil d'administration**

### 1) Sujets relatifs au domaine budgétaire

- Voyage en Allemagne (principe, budget, participation des familles, don FSE, contrat auberge de jeunesse)
- Convention AROEVEN (formation des délégués)
- Délégations de signature
- Autorisation donnée au CE pour la passation de marchés à incidence financière
- DBM pour info

### 2) Sujets relatifs au fonctionnement de l'établissement

- Programme des actions culturelles 2024/2025 (ADAGE et financement CD05)
- Conventions Sections sportives
- Convention sport partagé
- Convention de prêt de véhicules avec la Comcom et le centre aquatique
- Convention de mise à disposition du centre aquatique

### 3) Questions diverses

## **ORDRE DU JOUR**

### **1. Constat du quorum**

Ouverture de la séance à 17h15

Le quorum étant atteint, M. LEAU, Proviseur, ouvre la séance  
Présentation de l'ordre du jour par M. LEAU.

### **2. Désignation d'un secrétaire de séance**

Mme Christelle TURBLIN se propose pour assurer le secrétariat  
Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

### **3. Approbation du P.V. du Conseil d'administration du 1<sup>er</sup> juillet 2024**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

### **4. Installation du nouveau conseil d'administration et de ses commissions (cf document joint)**

### **5. Approbation nouveau règlement intérieur du CA**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acté généré : 1

## RUBRIQUE n° 1 : Sujets relatifs au domaine budgétaire

### 1. Voyage en Allemagne

Voyage en Allemagne initié par Mme Linossier pour la promotion de la langue par le biais du ski nordique cette année. Financement : bourse Erasmus de 15366 (besoin € d'appariement pour remplir les conditions) + don FSE + part famille.

Voyage prévu du 23 au 29 mars 2025 proche de la forêt noire. Elèves concernés : section ski 6°D et 5°D et élèves volontaires germanistes. 25 élèves, 3 accompagnateurs.

**Vote pour le principe du voyage :**

Résultat du vote : 0 contre – 1 abstention – 20 pour

Numéro d'acte généré : 21

**Vote pour le budget :**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 20

**Vote pour la participation des familles (80€):**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 19

**Vote pour l'acceptation du don du FSE :**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 18

### 2. Convention AROEVEN, formation des délégués

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 17

### 3. Délégation de signature

En cas d'absence de M. LEAU, proposition d'une délégation de signature à M. MARIENVAL et à M. AUBAGUE en fonction des sujets à traiter.

Pour information

### 4. Autorisation donnée au chef d'établissement pour la passation de marchés à incidence financière

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 16

### 5. DBM

Pour information.

Transfert du service AP vers OPC pour l'achat d'un rameur et d'un établi en techno salle 09.

Ouverture de crédit pour le financement d'un élève par les services du conseil départemental 05.

## **RUBRIQUE n° 2 : Sujets relatifs au fonctionnement de l'établissement**

### **1. Programme des actions culturelles 2024/2025 (AGAGE et financement CD05)**

Financement PASS Culture : reste environ 7000€ à disposition (sans prise en charge possible de transports)

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 16

### **2. Conventions sections sportives**

Le Proviseur explique que sont soumises au vote les conventions pour les sections sportives afin que l'établissement soit couvert pour l'organisation en cette rentrée. Pour répondre à une question des enseignants il précise que l'établissement ne participe qu'au niveau des frais de transport. En ce qui concerne les intervenants des clubs ils sont rémunérés par les familles, ou peuvent être bénévoles selon les structures sportives d'appui.

Ces conventions lient les responsables, les enseignants, les encadrants, les jeunes et leur famille, et les conditions du suivi vie scolaire

#### **2.1 HTT – Horizons tout terrain**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 14

#### **2.2 Club de skate**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 13

#### **2.3 Ski club Les Orres – Ecole de Ski Français (ESF)**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 11

#### **2.4 Club d'aviron**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 10

#### **2.5 CNA – Club Nautique Alpin**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 9

#### **2.6 Ski club Réallon**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 8

### **3. Convention prêt de véhicules avec la ComCom**

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 2

#### 4. Convention mise à disposition du centre aquatique

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 6

#### 5. Convention Association Avenir Carrières 05, salon de l'orientation au collège Mauzan à Gap.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 21 pour

Numéro d'acte généré : 5

### QUESTIONS DIVERSES

#### 1. Cantine

Les familles ne sont pas satisfaites de la facturation au forfait plutôt qu'à la carte comme l'an dernier et du manque d'information à ce sujet lors de l'inscription à la rentrée.

Questionnement sur le prix plus élevé pour le forfait 4 jours par rapport au forfait 5 jours.

Une réponse plus détaillée sera apportée lors du prochain CA du 27/11/2024 relatif au budget. Réponse sur les modalités de remise d'ordre, les forfaits et sur les tarifs imposés par la région.

En cas de difficultés rencontrées par les familles pour le paiement, elles peuvent s'adresser à l'assistante sociale. Mais aussi, possibilité d'échéancier au niveau de l'intendance.  
Impossibilité de gérer les demandes au cas par cas, gestion d'une cantine et non d'un hôtel.

Concernant la qualité et la quantité, les parents sont invités à venir constater par eux-mêmes à la cantine. Une commission repas est à venir à ce sujet.

Il est possible de gérer via Pronote la désinscription au repas et il est impératif d'informer la Vie Scolaire avant 9h.

Imposer les jours de restauration permet une meilleure gestion des stocks.

#### 2. Gestion des groupes de français et mathématiques

Il est prévu un changement à la rentrée des vacances de Noël puis à nouveau courant 1<sup>er</sup> semestre 2025. Selon les attentes données par l'inspecteur de français. L'inspecteur de mathématiques n'est pas encore venu.

La gestion des groupes est en discussion au sein des équipes de français et mathématiques en accord avec les attentes ministérielles sur l'application de la réforme.

Les collègues de mathématiques ne sont pas favorables pour intervertir les groupes car la continuité est pour eux primordiale.

#### **4. Modification horaires de récréation de l'après-midi (proposition : 15H)**

Une modification sera proposée au vote au prochain CA. Le lycée doit encore s'exprimer. Décision sera prise d'avancer cette récréation pour l'ensemble de la cité scolaire ou d'avoir deux récréations à 15h au collège et à 16 h au lycée.

#### **5.Lieu de travail pour les élèves le mercredi matin**

Le CDI étant fermé, les emplois du temps laissent un effectif important d'élèves à gérer sans lieu d'accueil pour travailler.

→Manque d'effectif pour les surveiller et de lieu. Aucune solution pour le moment.

#### **6. Accès cité Honoré Romane**

Un travail sur la sécurité avait été entamé par M. Lasnon et la région, et sera poursuivi cette année. Des changements importants sont à venir afin de sécuriser l'établissement.

La mairie est conviée à une discussion pour trouver une solution de sécurisation concernant l'accès à l'établissement depuis la gare et la fluidification de la circulation.

La séance est levée à 18h30.