

**ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE**

**Lycée HONORÉ ROMANE**  
2 route de Caléryère  
05200 EMBRUN

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2024/2025

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 06 11 2024

Date de réunion : 12 11 2024

Présidence : Olivier LEAU

Quorum : 16

Nombre des présents : 23

Nombre d'absents excusés : 3

**Signatures :**

<b>Le Président</b>	<b>Le Secrétaire de séance</b>
<b>Olivier LEAU</b>	<b>BOLEA Elise</b>

**PRÉSENCE AU CONSEIL**

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	LEAU Olivier	x						
	Adjoint	MARIENVAL Jérôme	x						
	Secrétaire Général	AUBAGUE David	x						
	CPE	GENOIS Lionel		x	x				
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	ROSSI Agnès EYMEOUD Chantal		x	x				
	Groupement de commune								
	Commune siège	MARROU Jehanne				SILVE Wiebke		x	x
<b>Personnalité qualifiée</b>									
<b>Total : 3</b>									

Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	ARNOUX Claire	x		BRISSET Aurélie			
		CHEVANNE Bruno	x		GINESTE Laurie			
		DAUBERT Anne	x		HARNY Cécile			
		FUSTINONI Olivier	x		MARTIN Nadège			
		MARENTHIER Sylvie	x		MARTINEZ Sylvie			
		RISOUL Emmanuelle						
	YVANT Sylvette							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	PONS Nadine	x		BELLEGARDE Sylvie			
		GERON Coralie	x		CHAPOT Franck			
		NALIATO Jean-Luc	x		DAUGE Nadine			
<b>Total : 8</b>								

Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	BOLEA Elise	x		HERITIER Denise			
		EYME Isabelle	x		LAGOUTTE Violaine			
		IMBERT Valérie	x		LAVOINE Jérôme			
		RECOTILLET Isabelle	x		LOUMAYE Julie			
		ROUX Delphine	x		MARTAZIER Irène			
				MIDALI Sandra				
				MONTEMONT Françoise	x			
				MOUTTE Delphine				
				PITSAER Pierre				
				PUY Chloé				
				ROUSSOT Albane				
	Elèves	CLAINQUART-AIZAC Timéo	x		BARD Ilona			
		MOTTET François	x		MEDDAHI Nathalie			
		SANGNIER Judith	x		BRETAUDEAU Nathalie			
		VELAY Ismael	x					
		ZIGA Loulia	x					
<b>Total : 12</b>								

### Ordre du jour :

Constat de quorum et désignation d'un secrétaire de séance

Approbation du P.V. du 3 octobre 2024

**Installation du nouveau conseil d'administration et de ses commissions**

**Approbation du règlement intérieur du conseil d'administration**

#### 1) Sujets relatifs au domaine budgétaire

- Voyage en Pologne (BTS) (principe, budget, participation des familles, dons)
- Autorisation donnée au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle
- Délégations de signature
- DBM pour vote (Autocom)

## 2) Sujets relatifs au fonctionnement de l'établissement

- Programme des actions culturelles 2024/2025 (Pass culture)
- Conventions MLDS
- Convention avec le CNA (projet Erasmus Finlande)

## 3) Questions diverses

### RUBRIQUE n°1 : Sujets relatifs au domaine budgétaire

#### 1. Constat du quorum

Ouverture de la séance à 18h00

Le quorum étant atteint, M. LEAU, Proviseur ouvre la séance

Présentation de l'ordre du jour par M. LEAU

#### 2. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Elise BOLEA se propose pour assurer le secrétariat

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 19 pour

#### 3. Approbation du P.V. du Conseil d'administration du 3 octobre 2024

Les représentants de parents de la PEEP demandent les modifications suivantes :

Concernant les questions diverses :

« Les parents d'élèves demandent s'il est possible de mettre en place un forfait sur 3 jours. En effet, ils considèrent que l'information diffusée au conseil d'administration du mois de juin n'a pas été suffisamment claire. Les parents avaient compris que le repas reviendrait à 2.98 € alors que, d'après leurs calculs, le repas revient à 3.78€. »

Les enseignants confirment que l'information diffusée manquait de clarté et qu'ils n'avaient pas compris non plus.

Demande de modification de Mme EYME :

Elle est portée « absente » sur le PV et elle souhaite que cela soit modifié par « présente » (arrivée tardive).

Résultat du vote : 0 contre – 3 abstentions – 19 pour

**18H05 : arrivée de 4 membres supplémentaires – soit nombre de votants : 23**

#### 4. Approbation du règlement intérieur du conseil d'administration

Lecture du règlement intérieur. Proposition des modifications suivantes :

- La durée d'une séance : fixée à 2h30 maximum.
- Les décisions prises et devenues exécutoires seront diffusées sur Atrium.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Acte non transmissible N°18

## 5. Installation du nouveau conseil d'administration et des commissions

Pour rappel, une présentation des différentes commissions est réalisée : Conseil de Discipline (CD) ; Commission d'Hygiène et Sécurité (CHS), commissions communes au collège et au lycée ; Commission d'Education à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement (CESCE) ; Commission Educative.

Une commission restauration/menu est proposée, elle se réunira au moins une fois par trimestre.

Les différentes commissions sont complétées par les membres élus avec répartition des titulaires et suppléants.

***Vous trouverez en annexe un tableau récapitulatif des représentants.***

*Suite à une question des enseignants :*

Il est précisé que l'ordre du jour et les documents complémentaires seront adressés par l'établissement aux membres titulaires du CA uniquement. En cas d'absence d'un membre titulaire, il doit en informer un de ses suppléants pour le remplacer et lui transmettre les éléments.

*Suite à une question des représentants de parents :*

Des représentants de parents pourront se positionner pour le CVL au prochain CA.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

## RUBRIQUE n° 1 : Sujets relatifs au domaine budgétaire

### 1. Voyage en Pologne (BTS) (principe, budget, participation des familles, dons)

Le séjour proposé sera à Cracovie, avec un projet des élèves autour du tourisme de mémoire avec une sensibilisation des élèves dans le cadre des quatre-vingts ans du Débarquement et un projet de recherches/exposition sur Honoré Romane.

Résultat du vote de principe : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 27

Résultat du vote du budget : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 26

Résultat du vote d'acceptation « Comtour » : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 25

### 2. Autorisation donnée au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 20

### 3. Délégations des signatures

En cas d'absence de M. LEAU, proposition d'une délégation de signature à M. MARIENVAL et à M. AUBAGUE en fonction des sujets à traiter.

Sans vote

#### 4. Décision Budgétaire Modificative (DBM) pour information

Virement entre services pour l'achat de l'autocom (immobilisation).

### RUBRIQUE n° 2 : Sujets relatifs au fonctionnement de l'établissement

#### 1. Programme des actions culturelles 2024/2025 (Pass culture)

Une présentation des projets prévus pour l'année 2024-2025 est réalisée (Sorties théâtre, cinéma,...).

Vote pour l'adoption du programme.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 19

#### 2. Convention Mission de Lutte contre le décrochage Scolaire (MLDS)

Vote pour accord de convention.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 24

#### 3. Conventions avec le CNA (projet Erasmus Finlande)

Vote pour accord de la convention.

Résultat du vote : 0 contre – 0 abstention – 23 pour

Numéro d'acte généré : 23

### QUESTIONS DIVERSES

#### 1. Création d'un foyer

Le projet sera repris avec l'ensemble des éléments par le chef d'établissement et un groupe de travail sera mis en place.

#### 2. Forfait pour le self

**La réponse est apportée, ci-après lors de la question sur le même sujet abordée par les parents.**

#### 3. Problème concernant les toilettes des salles 500

Ces problèmes ont déjà été remontés par le passé. Un deuxième passage de ménage a été demandé car ces toilettes sont fréquemment utilisées.

Mr LEAU va reprendre l'ensemble des éléments afin d'évaluer le besoin et faire procéder aux réparations et évolutions nécessaires.

#### 4. Cantine paiement échelonné

Selon le PV précédent, une information sur Pronote devait être diffusée pour informer les parents d'une possibilité de paiement échelonné, non réalisé à ce jour.

Une information sera transmise aux familles prochainement

#### 5. Rencontre avec l'assistante sociale

Suite au dernier PV du CA, il est demandé que les familles soient informées des modalités de rencontre de l'assistante sociale en cas de difficulté pour le règlement ou pour tout autre sujet.

Une information sera transmise aux familles prochainement.

#### Questions des parents :

#### 6. Menus de la cantine

Concernant les menus, ils sont en effet visibles sur Atrium, mais plus sur Pronote. L'affichage ayant été modifié, il est demandé d'en informer les familles.

- Cela a été réalisé. Au niveau des menus sur Pronote, un lien renvoie vers le menu disponible sur Atrium.

#### 7. Organisation des conseils de classe

Concernant l'organisation des conseils de classe, les représentants de parents par classe demandent à ce que leur soit transmis les noms des enfants ainsi que des enseignants de la classe pour préparer leur support de prises de notes.

- C'est compliqué compte-tenu du règlement général de protection des données (RGPD). Mr LEAU prend note des besoins des parents : Nom et prénom des élèves par classe.

#### 8. Accès à la cité Honoré Romane

Sécurité des élèves et piétons pour l'entrée dans l'établissement : une réflexion serait souhaitée avec l'établissement pour améliorer la sécurité des piétons et des cyclistes au niveau de l'entrée de l'établissement, notamment durant les heures de fortes affluences. (sujet CA collège/lycée)

- Une réflexion est déjà engagée au niveau de l'établissement, des chaînes seront installées entre les barrières devant le lycée pour que les piétons restent sur la partie trottoir.
- Des réflexions au niveau des habitudes seraient également intéressantes, comme : faire évoluer les habitudes et déposer les enfants plus bas au niveau de la gare pour diminuer le nombre de voitures circulant devant l'établissement le matin.

Il est précisé que cette question sera aussi posée lors du CA collège car remontée au niveau de l'association PEEP pour la cité scolaire dans son ensemble.

## 9. Forfait cantine – Suivi des demandes

1 - Qu'en est-il d'une réflexion sur un forfait 2 ou 3 jours par semaine ?

→ Une réflexion est en cours.

2 - Le forfait peut être revu compte-tenu : De votre demande auprès d'un certain nombre d'enfants de ne plus venir à partir du début des périodes d'examens (en juin) ; de l'absence des secondes durant 15 j en juin pour leur stage.

→ Des remises d'ordre sont prévues en tenant compte de ces éléments.

3 – Il est demandé de préciser aux familles le détail des calculs concernant les nouveaux montants de la cantine. A ce jour, le coût journalier ne semble pas correct.

A cela, imposer un changement à 4 jours obligatoires pour les familles, et un règlement au trimestre uniquement, ne peut que générer des remontées et réclamations, auprès de vous directement, mais aussi auprès de la PEEP.

→ Le coût calculé est correct puisqu'il a été calculé sur 180 jours, 36 semaines pour des DP 5 jours et que des remises d'ordre sont prévues.

La séance est levée à 19h.

Prochain CA du lycée pour le Budget : Mercredi 27 Novembre à 15h30.